

- 근로자 휴가지원사업 -

**중소/중견기업 근로자휴가지원사업
신청 과정 안내**

목 차

가. 신청방법

- 가-1. 경로 안내
- 가-2. FAQ

나. 준비서류안내

- 나-1. 기업별 해당 서류
- 나-2. 「중소기업확인서」 발급 방법
- 나-3. 「중견기업확인서」 발급 방법

다. 기업 선정 이후

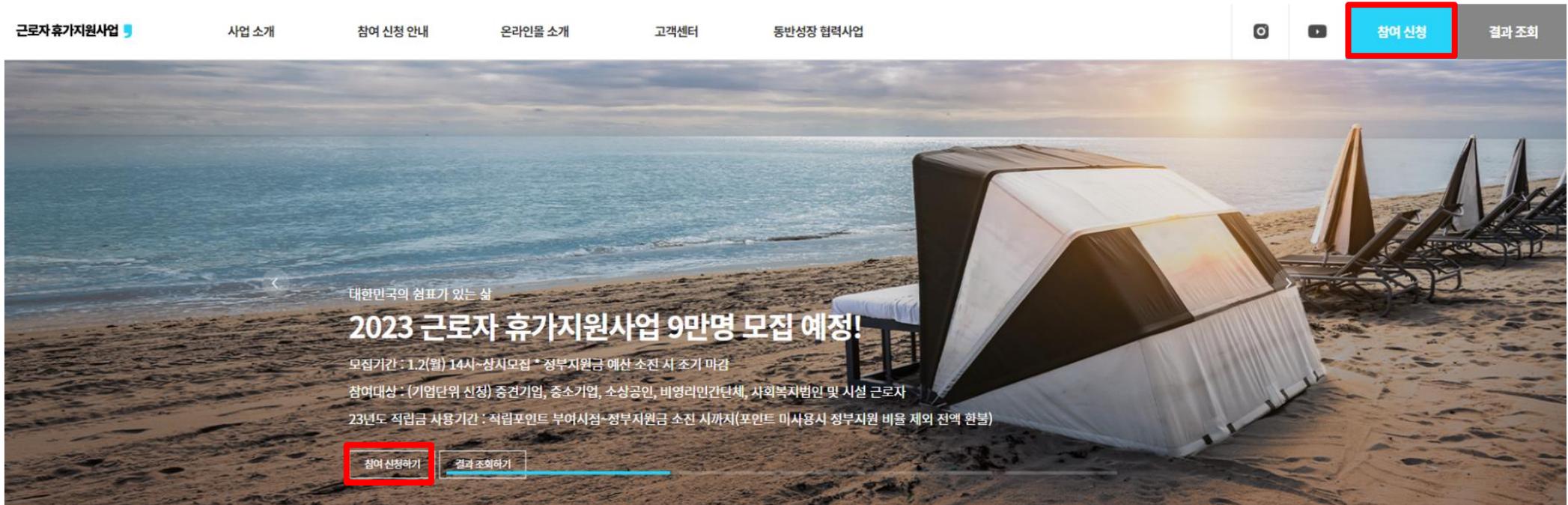
- 참고. 제출 서류 예시
- 참여 가능 대상

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 근로자휴가지원사업 사이트 내 “참여신청” 배너 클릭



참여 신청 안내

직장 내 자유로운 휴가문화 조성을 위해
근로자 휴가지원사업에 신청하세요!



온라인물 소개

전용 온라인물 휴가산의
혜택 및 연계상품을 소개합니다.



자료실

근로자 휴가지원사업의
다양한 자료를 확인해보세요!



자주 하는 질문

근로자 휴가지원사업
궁금한 점이 있으신가요?



부정행위 신고센터

목적하신 부정행위가 있다면
즉각 신고하여 근절시켜 주세요!



가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 사업자 인증

참여신청 (2023)

1 사업자인증

사업자등록번호/고유번호 *

하이픈(-)없이 10자리 숫자만 입력

※ 본/지사가 있는 경우

(1)본사에서 일괄 참여신청 또는 (2)각 사업장별 참여신청(사업자등록증 기준) 모두 가능
단, 각 사업장별로 신청하실 경우 신청접수 및 관리가 사업장별로 이루어집니다.

※ 담당자 정보는 참여관련 공지 등에 활용되므로, 실제 연락이 가능한 연락처로 입력해주시기 바랍니다.

사업자인증

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

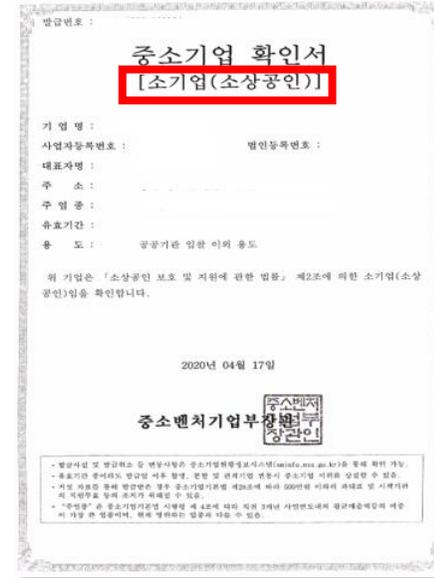
사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 기업정보 입력

※ 해당 첨부서류 칸은 예시로, 법인과 기업 구분 선택 시 달라질 수 있습니다.

2 기업정보

기업명 *	기업명을 입력해주세요.
기업주소 *	주소찾기 상세 주소를 입력해주세요.
대표자명 *	대표자명을 입력해주세요. <small>※ 공동대표일 경우 모두 입력하세요. (각 성명사이 선표, 띄어쓰기 입력 무방)</small>
법인여부 *	<input checked="" type="button" value="법인"/> <input type="button" value="법인아님"/>
기업구분 *	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 소상공인 소기업 중기업 중견기업 비영리민간단체 </div> <div style="margin-top: 5px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 사회복지법인·시설 </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"><small>※ 중소기업 및 소상공인은 '중소기업확인서(중견기업확인서)'에 표기된 기업구분을 선택하세요.</small></p>
장애인 근로자 채용 *	<input type="button" value="예"/> <input type="button" value="아니오"/>
가입경로 *	<input type="button" value="선택"/> ▼
업종구분 *	<input type="button" value="선택"/> ▼
임원명 *	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 임원명을 입력해 주세요. <small> ※ 임원이 여러 명일 경우 모두 입력하세요.(각 성명사이 선표, 띄어쓰기 입력 무방) ※ 법인등기부등본상 '임원'에 관한 사항'에 등재되어 있는 한행 임원명단을 기재바랍니다. ※ 참여확인서 제5조에 의거, 법인등기부등본상 대표자를 포함한 임원은 동 사업 참여 대상에서 제외 </small> </div>



※ 중소기업확인서 발급 시 소기업(소상공인)으로 나오면 기업구분 - 소상공인에 체크

← 체크 시 하단 첨부 서류칸 자동 변경
※ 해당 서류만 제출

← [법인여부 체크시]
법인등기부등본 상 임원 모두 입력

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 서류 등록

☑ 중소기업: '사업자등록증' 및 '중소기업확인서' 첨부

사업자등록증 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X	파일첨부
중소기업확인서 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X ※ 모집기간 중 유효한 서류 ※ 중소기업확인서는 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)에서 발급	파일첨부
법인등기부등본 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X ※ 모집기간 중 유효한 서류	파일첨부

☑ 중견기업: '사업자등록증' 및 '중견기업확인서' 첨부

사업자등록증 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X	파일첨부
중견기업확인서 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X ※ 모집기간 중 유효한 서류 ※ 중견기업확인서는 한국중견기업연합회(www.mme.or.kr)에서 발급	파일첨부
법인등기부등본 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X ※ 모집기간 중 유효한 서류	파일첨부

<발급처>

- 중소기업확인서: 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)
- 중견기업확인서: 한국중견기업연합회(www.mme.or.kr)
- 법인등기부등본 발급처: 대법원 인터넷 등기소(www.iros.go.kr)



신청 날짜가 유효기간 내에 포함되어야 함

* 3개월 이내 발급한 법인등기부등본 첨부 필요

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 담당자정보 입력

※ 입력한 정보로 참여신청 결과를 안내해드립니다.

3 담당자정보			
담당자명 *	담당자명		
이메일 *	이메일 아이디	@ 이메일 주소	직접 입력
전화번호 *	02	▼	-
휴대전화 *	010	▼	-

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 지원대상(근로자 수) 입력

4 지원대상		참여 신청 근로자수 기입 (추후 관리자시스템에서 인원 수정 가능)
참여신청 근로자수 *	명 <small>※대표자는 참여불가(단, 소상공인, 사회복지법인 및 시설은 대표도 참여가능)</small>	← ※ 기입 시 자동으로 분담금 항목에 납부 금액 표시 됨
참여신청 장애인 근로자수 *	명	← 근로자별 장애인 여부 확인 X (단순 참고용)
상시 근로자수 *	명 (단순참고용)	

* 기업 인원이 1명(대표자=직원)인 경우
참여신청 근로자 수 : 1명
상시 근로자 수 : 0명

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 개인정보 수집 동의 후 최종 제출

개인정보 수집 및 이용동의 [필수]

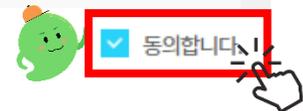
회사가 수집하는 개인정보는 서비스 제공에 필요한 최소한의 정보만 수집하고 있습니다.
회사는 아래와 같은 이용목적에 위하여 개인정보를 수집하며, 보유기간 만료 시 지체 없이 파기합니다.

1. 개인정보의 수집/이용목적·항목 및 보유기간

구분	수집항목	이용목적	보유기간
서비스 제공	기업명, 담당자명, 전화번호, E-mail, 휴대전화번호	근로자 휴가지원사업 사업신청, 신청결과에 대한 안내, 환불, 실태조사 등	5년

2. 수집방법: 정보주체의 동의

고객님은 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다.
단, 동의를 거부할 경우 근로자휴가지원 사업 참여에 제한을 받으실 수 있습니다.



가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 신청 완료 및 접수증 출력

참여신청 완료 되었습니다.

2023년도 근로자 휴가지원사업에 정상적으로 신청완료 되었습니다.
이후 절차는 입력하신 휴대전화번호 및 E-Mail을 통해 개별통보될 예정입니다.

접수번호	20230000-0000
기업명	한국관광공사
사업자등록번호/고유번호	000-00-00000
담당자명	홍길동
휴대전화번호	010-0000-0000
이메일	aaa@bbbb.com

접수증 출력

<참여 신청 완료 시 안내 문자 발송>

[근로자 휴가지원사업]

[Web발신]

근로자 휴가지원사업에 정상적으로 신청 완료되었습니다.
선정결과는 추후 기업담당자의 이메일 및 문자로도 통보할 예정입니다.

문의사항은 전담 지원센터 (vacation.benepia@sk.com, 1670-1330)로 연락바랍니다.
감사합니다.

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

- ▶ 최종 제출 시 아래의 팝업이 나온다면, 사업자등록증, 중소기업확인서, 파일의 용량을 줄인 후 재업로드하여 신청해주시길 바랍니다.



가. 신청방법

가-2. FAQ



신청기간 내 유효한 중소기업확인서/중견기업확인서가 있는데, 대표자가 바뀌어서 대표자명만 다른 상황입니다. 다시 발급받아야 할까요?



재발급 받으실 필요 없습니다. 신청서의 대표자명은 사업자등록증 기준으로 하며, 중소기업확인서와 대표자명이 일치하지 않더라도, 다른 사항(기업명, 사업자등록번호 등)이 모두 일치하고, 유효기간 안에 있으면 모두 인정합니다.



지사, 혹은 위탁 업체의 경우 중소기업확인서를 본사 기준으로 받아야 하나요?



중소기업확인서는 '법인'을 기준으로 발급되기 때문에 같은 법인이면 본사/지사 관련 없이 동일한 중소기업 확인서를 발급받을 수 있습니다.



결산일이 늦어 유효기한이 맞는 중소기업확인서 발급이 불가능한데 어떻게 해야 하나요?



중소기업확인서의 경우 전년도 재무 상태를 기준으로 하기 때문에 유효한 서류 발급이 가능합니다. 자세한 사항은 중소기업현황정보시스템에 문의해주시기 바랍니다.

나. 준비 서류 안내

나-1. 기업별 해당 서류

중소기업

[사업신청 단계]

- 사업자등록증
- 중소기업확인서
- 법인등기부등본(법인만 해당)

[선정이후 단계]

- 재직증빙서류

중견기업

[사업신청 단계]

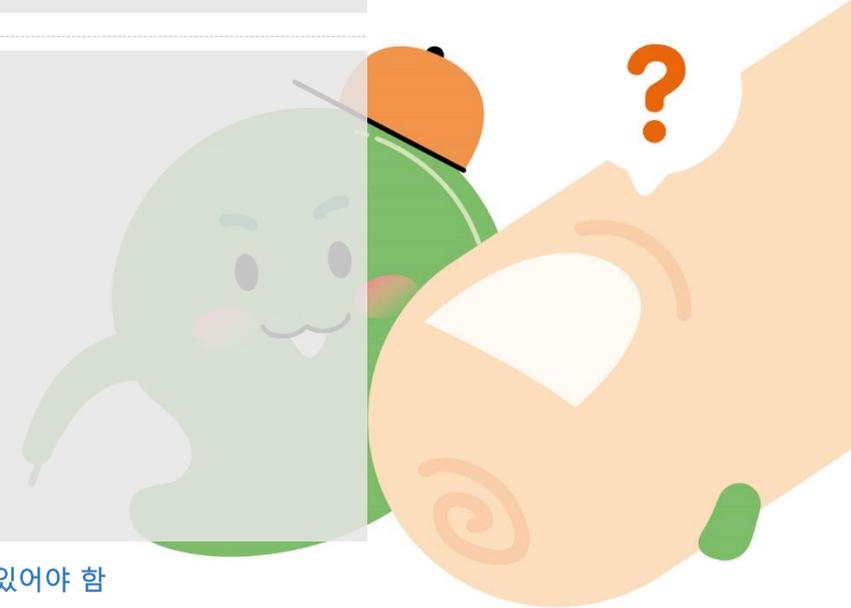
- 사업자등록증
- 중견기업확인서
- 법인등기부등본

[선정이후 단계]

- 재직증빙서류

※ 단, 중소/중견기업 확인서는 신청 일자가 유효기간내에 있어야 함

※ 3개월 이내 발급한 법인등기부등본 첨부 필요



나. 준비 서류 안내

나-2. 중소기업확인서 발급 방법

발급 절차

회원가입



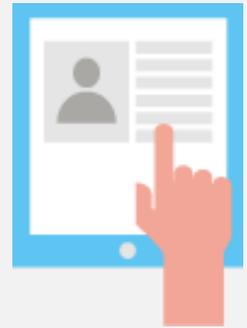
중소기업현황정보시스템
(sminfo.mss.go.kr)
접속

신청서 작성



기업정보 입력

발급 및 인쇄



중소기업확인서
발급신청 클릭

나. 준비 서류 안내

나-2. 중소기업확인서 발급 방법

회원가입

The screenshot shows the SMINFO website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '홈', '로그인', '회원가입', and '사이트맵'. Below this is a main banner for the '중소기업현황정보시스템' (Small Business Status Information System) with a '나의정보' button. On the left, a sidebar menu includes '회원가입', '로그인', '아이디찾기', and '비밀번호재발급'. The main content area is titled '회원가입' and contains two options: '일반회원 (개인/기업)' and '기관회원 (공공)', each with a '가입하기' button. Below these options, there is a section for '기업회원 가입관련' (Corporate Member Registration Related) with two bullet points: '본인 명의의 휴대폰 인증이 필요합니다. (기업 담당자 또는 대표자 실명인증)' and '기관회원은 회원가입 후 [고객센터]-[공지사항]-[기관회원가입안내]에서 신청서를 다운받아 제출하여야 이용 가능합니다.'

- ▶ 메인 화면 우측 상단 [회원가입] > [일반회원] 클릭
- ▶ 약관동의 > 개인실명인증 > 이용자정보 및 기업정보(필수) 입력

나. 준비 서류 안내

나-2. 중소기업확인서 발급 방법

신청서 작성

 신청기업 기본정보 입력

기업명 *	<input type="text" value="한국관광공사"/>	대표자명 *	<input type="text" value="안영배"/>
기업유형 *	<input type="text" value="개인기업"/>	본점사업자등록일 ?	<input type="text" value="2020-09-23"/>
본점 사업자번호 *	<input type="text" value="000-00-00000"/>	법인등록번호 *	<input type="text"/>
*고유번호입력불가			
본점 사업장주소 *	<input type="text" value="26464"/> 우편번호	<input type="text"/>	
	<input type="text" value="강원 원주시 세계로 10"/>	<input type="text" value="관광복지센터"/>	
최근사업기간말일 *	<input type="text" value="2019-12-31"/>	예시: 개인/법인사업자 [2019.12.31]	
확인서 지점정보표기여부 *	<input type="radio"/> 여 <input checked="" type="radio"/> 부	지점 사업자번호 *	<input type="text"/>
지점사업장주소 *	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
확인서용도 *	<input type="text" value="그이외"/>	<input type="text"/>	

- ▶ 메인화면 상단 [중소기업확인서 발급신청] > [신청서 작성하기] 클릭
- ▶ [신청기업 기본정보 입력] 화면 상단부터 기본정보 입력

나. 준비 서류 안내

나-2. 중소기업확인서 발급 방법

신청서 작성

주요재무정보

(금액은 천원단위로 입력하세요.) 예시 ① 오천만원=50,000 ② 일억원=100,000

(단위: 천원)

창업일	<input type="text" value="2020-09-23"/>
산정일	<input type="text" value="2020-09-23"/>
매출액(천원)	<input type="text"/> 원
자산총액(천원)	<input type="text"/> 원

상시근로자수(명)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상시근로자수	<input type="text"/>											

신청자정보

신청자성명 *	<input type="text" value="홍길동"/>	휴대전화번호 *	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>
회사전화번호 *	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>	회사팩스번호	<input type="text" value="02"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ <input type="text"/>		
	<input type="text" value="직접입력"/>		<input type="text" value="직접입력"/>

신청서 제출

- 중소기업기본법 등에 의한 확인기준을 벗어나는 경우에는 확인서의 효력은 상실됩니다. 또한, 연결재무제표를 사용하거나 지배·종속기업에 해당함에도 불구하고 관련서류를 누락하여 확인서를 발급받아 사용하여 발생한 책임은 신청기업에게 있으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.
- 중소기업 확인은 신청기업이 제출한 자료를 근거로 산출됩니다. 사실과 다른 내용 또는 허위자료를 제출하여 중소기업이 아닌 자가 중소기업 시책에 참여한 경우 지원 받은 사항은 무효 또는 취소 및 회수되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- '신청서 제출' 버튼을 클릭하면 신청서 작성이 완료됩니다.

- ▶ 주요 재무정보, 주주현황 및 출자한 회사정보, 상시 근로자 현황 등 정보를 각 화면별 입력
- ▶ 신청자 정보 입력 후 [신청서 제출] 클릭

나. 준비 서류 안내

나-2. 중소기업확인서 발급 방법

발급 및 인쇄

The screenshot shows the SMINFO website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Log Out', 'My Info', 'Site Map', and 'Small Business 24 Integrated Login'. Below this is a main menu with 'Small Business Status', 'Confirmation Certificate Issuance', 'Top Small Business DB', and 'Customer Center'. The main content area features a banner for the 'Small Business Status Information System' with a 'Confirmation' button. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Confirmation Certificate Issuance/Modification' highlighted. The main content area displays a 'Confirmation Certificate Issuance/Modification' section with a notice about name and address changes. Below this is a search interface for confirmation certificates, showing search criteria (date range: 2019-09-24 to 2020-09-23) and search results. The search results table lists two certificates with their respective issuance dates, numbers, validity periods, and statuses.

중소기업확인

중소기업 범위 +
확인서발급절차안내
온라인자료제출하기
제출자료조회하기
신청서 작성하기
진행상황보기
확인서 출력 / 수정
중소기업여부 알아보기

확인서 출력 / 수정

- 기업명, 대표자명, 주소 및 발급용도를 수정 할 경우 이용하시기 바랍니다.
- 기업명, 대표자명, 주소를 수정할 경우에는 수정 후에 사업자등록증을 팩스(02-6974-1322)로 전송해 주시기 바랍니다.

확인서조회

기간조회 2019-09-24 2020-09-23 검색

조회결과

선택	발급일자	발급번호	유효기간	확인결과
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-09-23	0010-2020-399541	2020-09-23 ~ 2021-03-31	소상공인
<input type="checkbox"/>	2020-07-04	0010-2020-326523	2019-10-01 ~ 2020-09-30	소상공인

<< < 1 > >>

확인서 수정 국문확인서 출력 영문확인서 출력

- ▶ [중소기업확인서 발급신청] > [확인서 출력/수정] 메뉴 클릭
- ▶ 작성한 중소기업확인서 선택 후 [국문확인서 출력] 클릭

나. 준비 서류 안내

나-3. 중견기업확인서 발급 방법

발급 절차

회원가입



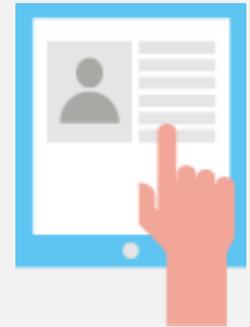
한국중견기업연합회
(www.fomek.or.kr)
접속

신청서 작성



기업정보 입력

발급 및 인쇄



중견기업확인서
발급신청 클릭

나. 준비 서류 안내

나-3. 중견기업확인서 발급 방법

발급 절차

중견기업 정보마당 중견기업 현황 중견기업 확인서 중견기업 정책 정보제공 고객지원 로그인 | 시스템회원가입

중견기업 확인서 (기업회원 전용)

중견기업 범위	중견기업 기준
확인절차 안내	제출서류 안내
신청서 작성 (신규/갱신) (기업회원 전용)	신청/발급내역 조회 (내용변경)

문의전화 이용 안내

[문의전화 이용 전 필수]
중견기업 범위 및 기준, 확인절차 안내, 제출서류 안내

[문의전화 이용시간]
평일 10:00~17:00 (12:00~13:00 제외)

[상세내용 보기](#)

FOMEK 한국중견기업연합회

1 회원가입 및 정보 조회/변경

- 시스템 회원가입 (개인/기업회원)
- 가입정보 조회/변경 (기업명 담당자 정보)
- 아이디/비밀번호 찾기

끝없는 열정과 도전
중견기업 열전

온라인 기술문제 해결 플랫폼
K-TechNavi

핵심인재 육성 아카데미
중견(후보)기업 맞춤형 교육 프로그램

공지사항 자주하는 질문 묻고 답하기 발급정보 공개 중견기업 통계 성장촉진 기본계획 발간자료 주요기사

뉴스레터 구독 이메일 주소를 입력해주세요. 구독신청 구독해지 개인정보수집 및 이용동의

참고

제출 서류 예시-1

국세청
RESOLV

사업자등록증 (법인사업자)

등록번호 : []

법인명(단체명) : []
 대표자 : []
 개업연월일 : [] 법인등록번호 []
 사업장소재지 : []
 본점소재지 : []
 사업의종류 : 사업 서비스 무역 인공임무, 분석, 교육훈련, 농업연구개발

발급사유 : 재발급

국세청

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(√)
 전자세금계산서 전용 전자우편주소 : []

2020년 []월 []일

북광주세무서장

국세청

사업자등록증

발급번호 : 0010-2020-109107

중소기업 확인서 [소기업]

기업명 : []
 사업자등록번호 : [] 법인등록번호 : []
 대표자명 : []
 주소 : []
 주업종 : 전문, 과학 및 기술 서비스업(M)
 유효기간 : 2020-04-01 ~ 2021-03-31
 용도 : 공공기관 임찰 이외 용도

위 기업은 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업임을 확인합니다.

2020년 []월 []일

중소벤처기업부장관인

- 발급사실 및 발급주소 등 변동사항은 중소기업진흥정보시스템(aminfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.
- 유효기간 중이라도 발급일 이후 합병, 분할 및 관계기업 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
- 거짓 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 500만원 이하의 과태료 및 시정기간의 지원무효 등의 조치가 취해질 수 있음.
- "주업종"은 중소기업기본법 시행령 제 43조에 따라 직전 3개년 사업연도내의 평균매출액당지 비중의 가장 큰 업종이며, 현재 영리되는 업종과 다를 수 있음.

중소기업확인서

중견기업 확인서

업체명 : []
 대표자명 : []
 법인번호 : []
 (사업자등록번호 : []))
 주소 : []
 유효기간 : []

위 업체는 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호 및 동법시행령 제2조 제1항에 의한 중견기업임을 확인합니다.

2016년 []월 []일

한국중견기업연합회장

* 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 상호출자제한기업집단에 속하는 회사 등 관련법령 등에 의해 판정기준을 벗어나는 경우 이 확인서의 효력은 상실함

※ 발급 문의처 : 중견기업연합회 ☎ 02-3275-2226

중견기업확인서

참고

참여 가능 대상

기업구분		참여 가능	참여 불가능
소상공인		소상공인 대표자 및 소속 근로자	-
소/중/중 견기업	법인중소기업	법인 중소기업 소속 근로자	대표 및 법인등기부등본 상 임원
	비법인중소기업	비법인 중소기업 소속 근로자 및 임원	비법인 중소기업 소속 대표자
	중견기업	중견기업 소속 근로자	대표 및 법인등기부등본 상 임원
비영리민간단체		비영리민간단체 소속 근로자 및 소속 임원	비영리민간단체 소속 대표자
사회복지시설		사회복지법인, 사회복지시설 근로자 및 대표자와 임원	-

※ 기업 구분에 따라 참여 가능/불가능 대상자가 상이하오니 이 점 유의해주시기 바랍니다.

다. 기업 선정 이후

추가 정보 입력

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 기업 선정 이후 추가 정보 입력

<선정 완료 시 안내 문자 발송>

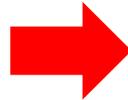
[근로자 휴가지원사업]
[Web발신]
[근로자휴가지원사업]
축하합니다!
귀 기업은 올해 참여기업으로 선정되었습니다. 근로자 휴가지원 사업 홈페이지(vacation.visitkorea.or.kr) PC 접속 후 안내사항 및 기한을 확인하시고 다음 절차를 진행해주시기 바랍니다.

(홈페이지>참여신청>참여 신청 및 결과조회>결과조회 버튼 클릭)

기업명 : 한국관광공사
접수번호 : 202300000000

참여근로자 정보입력 기한 :
2023.00.00

* 기한 내 필요 신청 절차를 진행하지 않으면 선정이 취소되오니 유의하시기 바랍니다.* 문의 : (전화) [1670-1330](tel:1670-1330)
(이메일) vacation.benepia@sk.com



결과조회

이용절차보기

선정완료 되었습니다.

참여확인 및 동의의 의미로아래 [참여확인서 확인 및 동의] 클릭하시어내용을 확인해주시기 바랍니다.

☞ 참여확인서 확인 및 동의



업로드 필요 서류

- [기업 계좌번호(환불)] 메뉴에서 정보 입력 후 통장사본 업로드
- 4대보험 가입자명부 등 재직 증빙서류 일체 (참여근로자 세부정보 입력 메뉴에서 명단 입력 후 업로드)

추가정보입력



※ '결과조회' 페이지에서
참여확인서 확인 및 동의 / 추가정보 입력

다. 기업 선정 이후

추가 정보 입력

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 추가 정보 입력 절차

추가정보

환불정보

참여신청 근로자 수 * (최초) 2명
※ 참여신청 인원은 추후 절차(참여근로자 세부정보 입력)에서 수정 가능하오니 참고 바랍니다.

상시 근로자 수 * 2명 (단순참고용)

기업 계좌번호 * (환불용) ?
환불기관을 선택하세요

통장사본 *
※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X 파일첨부

기업담당자정보

담당자명 * 홍길동

이메일 * aaa @ bbbbb.com 직업 입력

휴대전화 * 010 - 0000 - 0000

생년월일 * 선택 년 선택 월 선택 일

계좌실명확인 절차안내

1. 정보이용에 동의합니다.
2. 기존 보유하신 계좌정보를 입력하고 "실명확인"을 누르시면 계좌실명확인이 완료됩니다.

주의 계좌별 일일 허용 횟수가 제한되어 있습니다.

정보이용동의

일괄 동의합니다

개인정보 수집/이용동의 보기

고유식별정보 처리동의 보기

서비스 이용약관 동의 보기

최종제출(추가정보)

<참여확인서 동의 이후 안내 문자 발송>

[근로자 휴가지원사업]
[Web발신]
참여확인서 확인 및 동의 처리가 진행되었습니다.

관리자 가입을 부탁드립니다.
(중복인증키 : 0000000000)

관리자 시스템 가입 시 입력

* (기업담당자 전용) 관리자사이트 회원가입 : <https://kto-cust.benepia.co.kr/auth/travelSignUp.do>

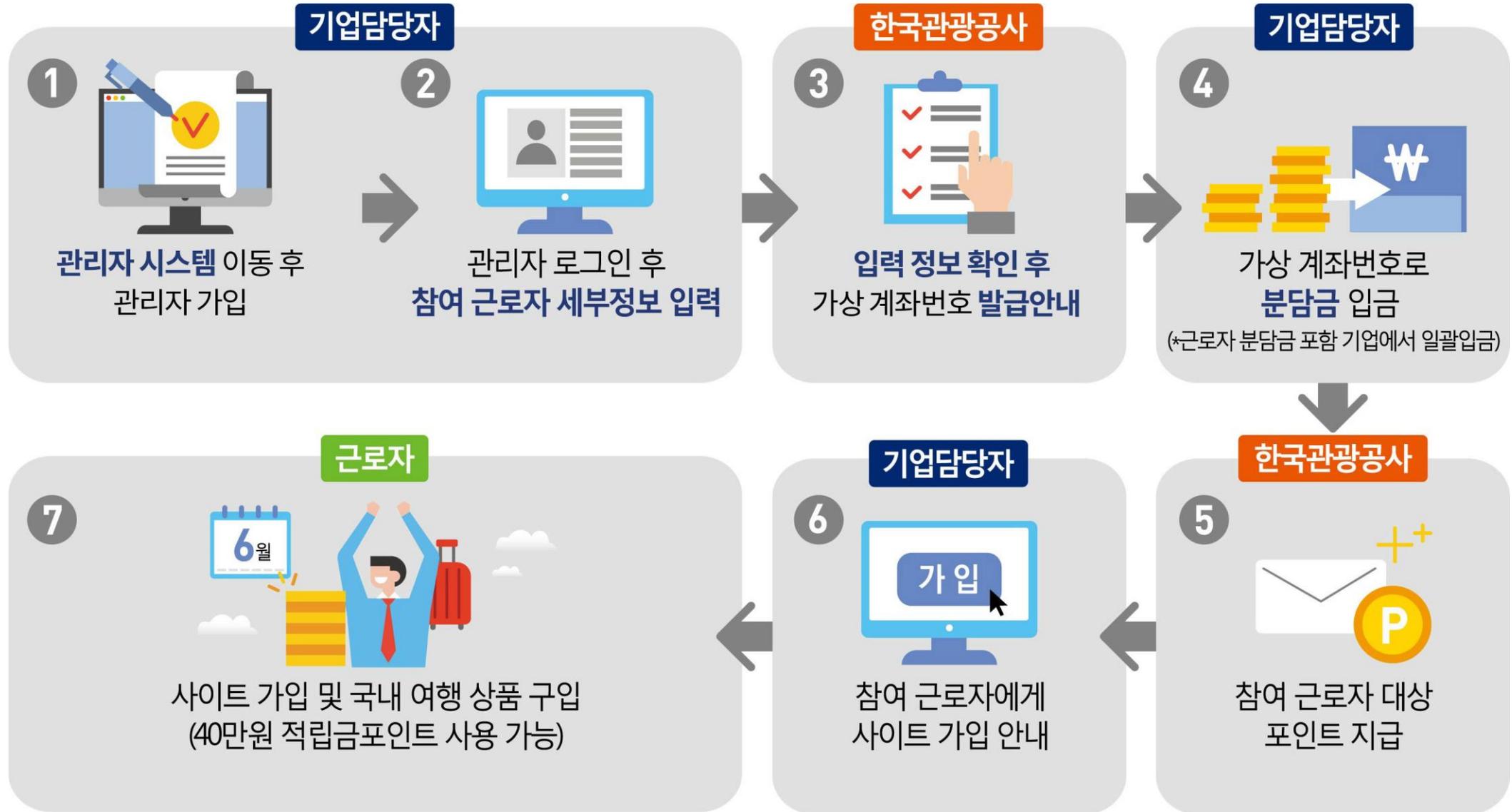
* 2023년 참여기업 담당자의 경우, 2022년과 다른 아이디로 가입 부탁드립니다.

감사합니다.

※ 기업담당자가 관리자 사이트 회원가입 후, 참여 근로자 정보입력까지 완료해야 최종 신청 완료

참고

이후 이용 절차



근로자 휴가지원사업이란?

근로자 휴가지원사업은 정부와 기업이 함께 근로자의 국내 여행경비를 지원하는 사업입니다.



감사합니다.