

- 근로자 휴가지원사업 -

소상공인 근로자휴가지원사업
신청 과정 안내

목 차

가. 신청방법

- 가-1. 경로 안내
- 가-2. FAQ

나. 준비 서류 안내

- 나-1. 소상공인 대상 필수 제출 서류 안내
- 나-2-(1). 「중소기업확인서」 발급 방법
- 나-2-(2). 「중소기업확인서」 간소화 발급
- 나-3. 「4대사회보험사업자가입장명부」 발급 방법

다. 기업 선정 이후

- 참고. 제출 서류 예시
- 참여 가능 대상

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 근로자휴가지원사업 사이트 내 “참여신청” 배너 클릭

근로자휴가지원사업

사업 소개 참여 신청 안내 온라인물 소개 고객센터 동반성장 협력사업

참여 신청

결과 조회

대한민국의 침표가 있는 삶

2023 근로자 휴가지원사업 9만명 모집 예정!

모집기간 : 1.2(월) 14시~상시모집 * 정부지원금 예산 소진 시 조기 마감

참여대상 : (기업단위 신청) 중견기업, 중소기업, 소상공인, 비영리민간단체, 사회복지법인 및 시설 근로자

23년도 적립금 사용기간 : 적립포인트 부여시점~정부지원금 소진 시까지(포인트 미사용시 정부지원 비율 제외 전액 환불)

참여 신청하기 결과 조회하기


참여 신청 안내
직장 내 자유로운 휴가문화 조성을 위해
근로자 휴가지원사업에 신청하세요!


온라인물 소개
전용 온라인물 휴가산의
혜택 및 연계상품을 소개합니다.


자료실
근로자 휴가지원사업의
다양한 자료를 확인해보세요!


자주 하는 질문
근로자 휴가지원사업
궁금한 점이 있으신가요?


부정행위 신고센터
목격하신 부정행위가 있다면
적극 신고하여 근절시켜 주세요!



가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 사업자 인증

참여신청 (2023)

1 사업자인증

사업자등록번호/고유번호 *

하이픈(-)없이 10자리 숫자만 입력

※ 본/지사가 있는 경우

(1)본사에서 일괄 참여신청 또는 (2)각 사업장별 참여신청(사업자등록증 기준) 모두 가능
단, 각 사업장별로 신청하실 경우 신청접수 및 관리가 사업장별로 이루어집니다.

※ 담당자 정보는 참여관련 공지 등에 활용되므로, 실제 연락이 가능한 연락처로 입력해주시기 바랍니다.

사업자인증

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 기업정보 입력

※ 해당 첨부서류 칸은 예시로 법인과 기업구분 선택 시 달라질 수 있습니다.

2

기업정보

기업명 *

기업명을 입력해주세요.

주소찾기

기업주소 *

상세 주소를 입력해주세요.

대표자명 *

대표자명을 입력해주세요.

※ 공동대표일 경우 모두 입력하세요. (각 성명사이 선택표, 띄어쓰기 입력 무방)

법인여부 *

법인

법인아님

기업구분 *

소상공인

소기업

중기업

중견기업

비영리민간단체

사회복지법인·시설

※ 중소기업 및 소상공인은 '중소기업확인서(중견기업확인서)'에 표기된 기업구분을 선택하세요.

장애인 근로자 채용 *

예

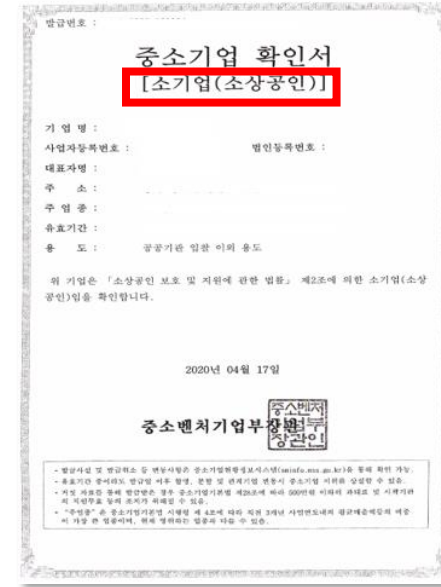
아니오

가입경로 *

선택

업종구분 *

선택



※ 중소기업확인서 발급 시
소기업(소상공인)으로 나오면
기업구분 - 소상공인에 체크

체크 시 하단 첨부서류칸 자동 변경

※ 해당 서류만 제출

기업 내 장애인 근로자 채용 여부

※ 별도 서류 제출 필요 없음(참고용)

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 서류 등록

☑ '사업자등록증' 첨부

☑ '중소기업확인서' 첨부

※ 해당 서류 대신 **4대사회보험 사업장 가입자명부**로 갈음하여 제출 가능
(단, 대표자 제외 상시근로자수 1인 이상 4명 이하인 경우만)

사업자등록증 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 ✕	파일첨부
중소기업확인서 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 ✕	파일첨부
※ 모집기간 중 유효한 서류 ※ 중소기업확인서는 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)에서 발급 ※ 대표자 제외 상시근로자수 4명 이하인 경우에는 중소기업확인서 대신 4대보험사업장가입자명부로 제출 가능		

<발급처>

- 중소기업확인서: 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)

※ 신청일이 유효기간 안에 포함되어 있어야 함

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 담당자정보 입력

※ 입력한 정보로 참여신청 결과를 안내해드립니다.

3

담당자정보

담당자명 *	담당자명		
이메일 *	이메일 아이디	@ 이메일 주소	직접 입력
전화번호 *	02	▼	—
휴대전화 *	010	▼	—

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 지원대상(근로자 수) 입력

4 지원대상	
참여신청 근로자 수 *	명
※ 대표자는 참여불가(단, 소상공인, 사회복지법인 및 시설은 대표도 참여가능)	
참여신청 장애인 근로자 수 *	명
상시 근로자 수 * 명 (단순참고용)	

참여신청 근로자수 기입

※ 기입 시 자동으로 분담금 항목에 납부금액 표시 됨

근로자별 장애인 여부 확인 X
(단순 참고용)

* 기업 인원이 1명(대표자=직원)인 경우
참여 신청 근로자 수 : 1명
상시 근로자 수 : 0명

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 개인정보 수집 동의 후 최종 제출

개인정보 수집 및 이용동의 [필수]

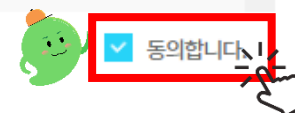
회사가 수집하는 개인정보는 서비스 제공에 필요한 최소한의 정보만 수집하고 있습니다.
회사는 아래와 같은 이용목적에 위하여 개인정보를 수집하며, 보유기간 만료 시 지체 없이 파기합니다.

1. 개인정보의 수집/이용목적·항목 및 보유기간

구분	수집항목	이용목적	보유기간
서비스 제공	기업명, 담당자명, 전화번호, E-mail, 휴대전화번호	근로자 휴가지원사업 사업신청, 신청결과에 대한 안내, 환불, 실태조사 등	5년

2. 수집방법: 정보주체의 동의

고객님은 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다.
단, 동의를 거부할 경우 근로자휴가지원 사업 참여에 제한을 받으실 수 있습니다.



가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 신청 완료 및 접수증 출력

참여신청 완료 되었습니다.

2023년도 근로자 휴가지원사업에 정상적으로 신청완료 되었습니다.
이후 절차는 입력하신 휴대전화번호 및 E-Mail을 통해 개별통보될 예정입니다.

접수번호	20230000-0000
기업명	한국관광공사
사업자등록번호/고유번호	000-00-00000
담당자명	홍길동
휴대전화번호	010-0000-0000
이메일	aaa@bbbbbb.com

접수증 출력

<참여 신청 완료 시 안내 문자 발송>

[근로자 휴가지원사업]

[Web발신]

근로자 휴가지원사업에 정상적으로 신청 완료되었습니다.
선정결과는 추후 기업담당자의 이메일 및 문자로도 통보할 예정입니다.

문의사항은 전담 지원센터
(vacation.benepia@sk.com,
1670-1330)로 연락바랍니다.
감사합니다.

가. 신청방법

가-1. 경로 안내

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

- ▶ 최종 제출 시 아래의 팝업이 나온다면, 사업자등록증, 중소기업확인서, 파일의 용량을 줄인 후 재업로드하여 신청해주시길 바랍니다.



가. 신청방법

가-2. FAQ



신청기간 내 유효한 중소기업확인서가 있는데, 대표자가 바뀌어서 대표자명만 다른 상황입니다. 다시 발급받아야 할까요?



재발급 받으실 필요 없습니다. 신청서의 대표자명은 사업자등록증 기준으로 하며, 중소기업확인서와 대표자명이 일치하지 않더라도, 다른 사항(기업명, 사업자등록번호 등)이 모두 일치하고, 유효기간 안에 있으면 모두 인정합니다.



대표자는 근로자휴가지원사업에 참여하지 못하나요?



아닙니다. 소상공인과 사회복지법인 및 시설에 한해서 대표자도 근로자휴가지원사업에 참여가 가능합니다.



결산일이 늦어 유효기한이 맞는 중소기업확인서 발급이 불가능한데 어떻게 해야하나요?



중소기업확인서의 경우 전년도 재무 상태를 기준으로 하기 때문에 유효한 서류 발급이 가능합니다. 자세한 사항은 중소기업현황정보시스템에 문의해주시기 바랍니다.



1인 대표사업자 소상공인인데, 중소기업확인서 및 4대 보험 서류 모두 없습니다. 어떻게 해야하나요?



중소기업확인서는 하루 전 날 창업을 하였어도 발급이 가능합니다.
* 대표자 제외 근로자수가 4인 이하인 경우에만 4대보험 사업장가입자명부도 인정가능합니다.

나. 준비 서류 안내

나-1. 소상공인 필수제출 서류



필수제출서류	대체가능서류	불인정 서류
사업자등록증	-	-
중소기업확인서	- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 ※조건 : 대표자 제외 상시근로자수 1인 이상 4인 이하인 소상공인	- 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 - 4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서 - 건강보험, 고용보험 등 각 보험 사업장 가입자 명부 - 소상공인 확인서

나. 준비 서류 안내

나-2-[1]. 중소기업확인서 발급

발급 절차

회원가입



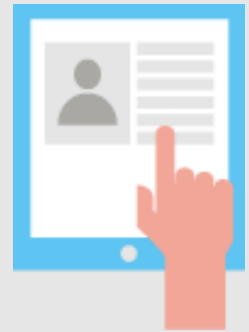
중소기업현황정보시스템
(sminfo.mss.go.kr)
접속

신청서 작성



기업정보 입력

발급 및 인쇄



중소기업확인서
발급신청 클릭

나. 준비 서류 안내

나-2-(1). 중소기업확인서 발급

회원가입

The screenshot shows the SMINFO website interface. At the top, there's a navigation bar with links for '중소기업현황' (Small Business Status), '중소기업 확인서 발급신청' (Small Business Confirmation Certificate Application), '우수중소기업DB' (Excellent Small Business DB), and '고객센터' (Customer Center). Below this is a banner for '중소기업현황정보시스템' (Small Business Status Information System) with a '나의정보' (My Information) button. The main content area is divided into two sections: '나의정보' (My Information) on the left and '회원가입' (Registration) on the right. The '회원가입' section has a heading '고객님께서 해당되는 회원종류를 선택해 주세요.' (Please select the member type that applies to you). There are two options: '일반회원 (개인/기업)' (General Member (Individual/Company)) and '기관회원 (공공)' (Institutional Member (Public)). Each option has a '가입하기' (Join) button. Below these options, there's a section titled '기업회원 가입관련' (Related to Company Member Registration) with two bullet points: '본인 명의의 휴대폰 인증이 필요합니다. (기업 담당자 또는 대표자 실명인증)' (You need to authenticate with your own name mobile phone. (Company manager or representative real-name authentication)) and '기관회원은 회원가입 후 [고객센터]-[공지사항]-[기관회원가입안내]에서 신청서를 다운받아 제출하셔야 이용 가능합니다.' (Institutional members can only use the service after downloading and submitting the application form from [Customer Center]-[Notice]-[Institutional Member Registration Guide]).

중소기업현황정보시스템
SMINFO

홈 로그인 회원가입 사이트맵

중소기업현황 중소기업 확인서 발급신청 우수중소기업DB 고객센터

중소기업현황정보시스템
SMALL BUSINESS STATUS INFORMATION SYSTEM

나의정보

나의정보 > 회원가입

나의정보

회원가입

로그인

아이디찾기

비밀번호재발급

고객님께서 해당되는 회원종류를 선택해 주세요.

일반회원
(개인/기업)

가입하기

기관회원
(공공)

가입하기

기업회원 가입관련

- 본인 명의의 휴대폰 인증이 필요합니다. (기업 담당자 또는 대표자 실명인증)
- 기관회원은 회원가입 후 [고객센터]-[공지사항]-[기관회원가입안내]에서 신청서를 다운받아 제출하셔야 이용 가능합니다.

- ▶ 메인 화면 우측 상단 [회원가입] > [일반회원] 클릭
- ▶ 약관동의 > 개인실명인증 > 이용자정보 및 기업정보(필수) 입력

나. 준비 서류 안내

나-2-(1). 중소기업확인서 발급

신청서 작성하기

신청기업 기본정보 입력

기업명 *	한국관광공사	대표자명 *	안영배
기업유형 *	개인기업	본점사업자등록일 *	2020-09-23
본점 사업자번호 *	000-00-00000	법인등록번호 *	
*고유번호입력불가			
본점 사업장주소 *	26464	우편번호	
	강원 원주시 세계로 10	관광복지센터	
최근사업기간말일 *	2019-12-31	예사: 개인/법인사업자 [2019.12.31]	
확인서 지정정보표기여부 *	☐ 여 ☒ 부	지점 사업자번호 *	
지점사업장주소 *		우편번호	
확인서용도 *	그이외		

- ▶ 메인화면 상단 [중소기업확인서 발급신청] > [신청서 작성하기] 클릭
- ▶ [신청기업 기본정보 입력] 화면 상단부터 기본정보 입력
- ▶ 화면 하단의 "필수자료 제출이 불가능한 기업해당여부" 중 "해당사항" 에 체크 후 [저장] > [다음] 클릭

나. 준비 서류 안내

나-2-[1]. 중소기업확인서 발급

신청서 작성하기

주요재무정보

(금액은 천원단위로 입력하세요.) 예시 ① 오천만원=50,000 ② 일억원=100,000

(단위: 천원)

창업일	2020-09-23	
산정일	2020-09-23	
매출액(천원)		원
자산총액(천원)		원

상시근로자수(명)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상시근로자수												

신청자정보

신청자성명 *	홍길동	휴대전화번호 *	010	0000	0000		
회사전화번호 *	02	0000	0000	회사팩스번호	02		
이메일 *	@						
	직접입력		직접입력				

이전

저장

신청서 제출

- 중소기업기본법 등에 의한 확인기준을 벗어나는 경우에는 확인서의 효력은 상실됩니다. 또한, 연결재무제표를 사용하거나 지배·종속기업에 해당함에도 불구하고 관련서류를 누락하여 확인서를 발급받아 사용하여 발생한 책임은 신청기업에게 있으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.
- 중소기업 확인은 신청기업이 제출한 자료를 근거로 산출됩니다. 사실과 다른 내용 또는 허위자료를 제출하여 중소기업이 아닌 자가 중소기업 시책에 참여한 경우 기 지원 받은 사항은 무효 또는 취소 및 회수되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- '신청서 제출' 버튼을 클릭하면 신청서 작성이 완료됩니다.

신청서 제출

- ▶ 주요 재무정보, 주주현황 및 출자한 회사정보, 상시 근로자 현황 등 정보를 각 화면별 입력
- ▶ 신청자 정보 입력 후 [신청서 제출] 클릭

나. 준비 서류 안내

나-2-(1). 중소기업확인서 발급

확인서 발급 및 출력

The screenshot displays the SMINFO website interface. At the top, there's a navigation bar with links like '홈', '로그아웃', '나의정보', '사이트맵', and '중소벤처24 통합로그인'. Below this is a main banner for the '중소기업현황정보시스템' (Small Business Status Information System) with a '중소기업확인' button. On the left, a sidebar menu lists various functions, with '확인서 출력/수정' (Confirmation Certificate Printing/Modification) highlighted. The main content area is titled '확인서 출력 / 수정' and includes a notice about modifying company information. Below the notice is a search section for '확인서조회' (Confirmation Certificate Search) with date filters and a search button. The '조회결과' (Search Results) section shows a table with two entries, the first of which is selected. At the bottom, there are buttons for '확인서 수정', '국문확인서 출력', and '영문확인서 출력'.

중소기업확인

중소기업 범위
확인서발급절차안내
온라인자료제출하기
제출자료조회하기
신청서 작성하기
진행상황보기
확인서 출력 / 수정
중소기업여부 알아보기

확인서 출력 / 수정

- 기업명, 대표자명, 주소 및 발급용도를 수정 할 경우 이용하시기 바랍니다.
- 기업명, 대표자명, 주소를 수정할 경우에는 수정 후에 사업자등록증을 팩스(02-6974-1322)로 전송해 주시기 바랍니다.

확인서조회

기간조회 2019-09-24 2020-09-23 검색

조회결과

선택	발급일자	발급번호	유효기간	확인결과
☒	2020-09-23	0010-2020-399541	2020-09-23 ~ 2021-03-31	소상공인
☐	2020-07-04	0010-2020-326523	2019-10-01 ~ 2020-09-30	소상공인

< 1 >

확인서 수정 국문확인서 출력 영문확인서 출력

- ▶ [중소기업확인서 발급신청] > [확인서 출력/수정] 메뉴 클릭
- ▶ 작성한 중소기업확인서 선택 후 [국문확인서 출력] 클릭

나. 준비 서류 안내

나-2-[2]. 중소기업확인서 간소화발급

중소기업확인서 간소화 발급 가능 기업(사업자)

해당 기업(사업자)

- 간편장부 작성 대상기업
- 원천세 미신고 대상기업
- 상시근로자가 없는 1인 기업
- 직전 또는 당해연도 창업기업



**별도 제출서류
없이 발급 가능!**

※ 관련 상세사항은 근로자휴가지원사업 사이트 공지사항 내
'소상공인 자영업자 대상 제출서류 간편화 절차 안내' 참고

나. 준비 서류 안내

나-3. 4대사회보험사업자가입자명부 발급 방법

발급 절차

회원가입



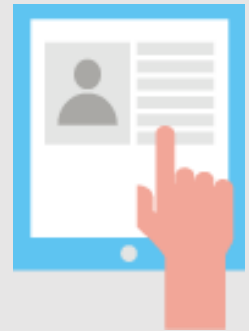
4대 사회보험 정보연계센터
(4insure.or.kr/ins4/ptl/Main.do)
접속

로그인



사업장 회원 로그인

발급 및 인쇄



4대보험사업장가입자명부
발급신청 클릭

나. 준비 서류 안내

나-3. 4대사회보험사업자가입자명부 발급 방법

발급 절차

4대사회보험
어린이 ENGLISH

로그인 회원가입 사이트맵 원격지원

4대사회보험
정보연계센터

4대사회보험 민원신고를 한번에

민원신고 증명서발급 자료실 참여마당 알림마당 4대사회보험 소개

1

사업장 회원 로그인

개인 비회원 로그인

사업장 업무

- 성립신고
- 탈퇴신고
- 내역변경
- 자동이체
- 두루누리보험료지원

사업장 가입자 업무

- 일자리안정자금 신청하기
- 자격취득
- 자격상실
- 내역변경
- 보수월액 변경

2

증명서 발급

- 가입자 명부
- 가입내역확인서(사업장)
- 가입내역 확인서(개인)

소상공인을 위한
4대사회보험
통합정보코너

공지사항

+더보기

팝업존

1 2 3 4

스마트폰
보안수칙 10

개인업무

- 피부양자 자격취득
- 피부양자 자격상실
- 지역가입자 자동이체

민원처리 현황

- 민원신고내역 실시간 조회
포털서비스를 통해 신고한
모든서식

타기관 서비스 업무

- 완납증명서(납부확인서) 발급
- 보험료 부과내역 조회
- 과거가입이력 조회
- 4대보험제도 문의

4대사회보험
기관자찾기

원하시는 지역을 선택하세요.

서식자료실 이용 매뉴얼(e-book) 자주 묻는 질문 찾아가는사업장 교육 공동인증서 관리 4대사회보험료 계산기

참고

제출 서류 예시-1

사업자등록증
(법인사업자)

등록번호 :

법인명(단체명) :
대표자 :
개업연월일 : 법인등록번호 :
사업장소재지 :
본점소재지 :
사업의종류 : 서비스 인공임무, 분석, 공학출판, 농업연구개발

발급사유 : 재발급

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2020년 월 일

국세청

사업자등록증

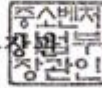
발급번호 :

중소기업 확인서
[소기업(소상공인)]

기업명 :
사업자등록번호 : 법인등록번호 :
대표자명 :
주소 :
주업종 :
유효기간 :
용도 : 공공기관 입찰 이외 용도

위 기업은 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

2020년 월 일

중소벤처기업부장관인 

- 발급신청 및 발급허소 등 변동사항은 중소기업진흥정보시스템(minfo.sme.go.kr)을 통해 확인 가능.
- 유효기간 종료일도 발급일 이후 월별, 분별 및 연차기일 연동시 중소기업 여부를 달성할 수 있음.
- 지정 과표금 등에 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 500만원 이하의 과태료 및 시정지령 처치권유로 함께 조치가 취해질 수 있음.
- "주업종"은 중소기업기본법 시행령 제4조에 따라 지정 3대년 사업연도내의 평균매출액의 비중이 가장 큰 업종이며, 현재 정회하는 업종과 다를 수 있음.

중소기업확인서

참고

제출 서류 예시-2

출력일시 : 2016.06.29 16:22

4대 사회보험
사업장 가입자 명부

후와 함께 반박반학 뵙니다.
<http://blog.naver.com/sugariin>

발급번호

발급일시

2016-06-29 16:19

사업장 관리번호

구분

국민연금

건강보험

산재보험

고용보험

사업자등록번호

사업장 명칭

■ 가입 내역(발급일자 현재기준)

1 / 1

연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격취득일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
1						
2						
3						
4						
5						

이 하 여 백

이 확인서는 [사업장 관리번호]를 기준으로 가입여부가 표기됨을 알려 드립니다.
[-]는 가입내역이 확인되지 않은 자료로서 직인이 날인되지 않습니다.
고용노동부의 "직업생략"은 사무관리규정에 따른 것으로 가입내역확인용 유효합니다.
위 가입내역은 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 고용노동부의 자료를 기초한 자료이며, 사실과 다를 경우 해당 기관으로 직접 문의하시기 바랍니다.
(문의전화 : 국민연금 1355, 건강보험 1577-1000, 산재보험 1588-0075, 고용보험 1350)
[산재보험]의 경우 자격취득일은 근로자 고용일을 뜻하며, 건설업 및 벌목업 등 [자진신고 사업장]은 근로자 고용정보 신고대상어 아니므로, [고용일(자격취득일)]을 표기하지 않습니다.
고용보험 자료는 피보험자격 확인 등 고용보험 업무목적용을 위해서만 제공하는 것임을 알려 드립니다.

위와 같이 국민연금
가입내역을 확인합니다.

국민연금
이 사

위와 같이 건강보험
가입내역을 확인합니다.

국민건강보
이 사

위와 같이 산재보험
가입내역을 확인합니다.

근로복지공단
서울북부지사장

위와 같이 고용보험
가입내역을 확인합니다.

고용노동부
직업생략

이 확인서는 4대 사회보험 정보연계시스템에서 제공하는 자료이며,
발급사실 확인은 발급일로부터 90일까지 4대 사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr)의
[증명서 진위여부 확인] 메뉴에서 확인 가능합니다.

▶ 소상공인은 중소기업확인서 대신
4대보험 사업장가입자명부로 갈음하여 제출 가능

※조건 : 대표자 제외 상시근로자수 1인 이상 4인 이하인 소상공인

4대보험 사업장 가입자 명부

참고

참여 가능 대상

기업구분		참여 가능	참여 불가능
소상공인		소상공인 대표자 및 소속 근로자	-
소/중/중견기업	법인중소기업	법인 중소기업 소속 근로자	대표 및 법인등기부등본 상 임원
	비법인중소기업	비법인 중소기업 소속 근로자 및 임원	비법인 중소기업 소속 대표자
	중견기업	중견기업 소속 근로자	대표 및 법인등기부등본 상 임원
비영리민간단체		비영리민간단체 소속 근로자 및 소속 임원	비영리민간단체 소속 대표자
사회복지시설		사회복지법인, 사회복지시설 근로자 및 대표자와 임원	-

※ 기업 구분에 따라 참여 가능/불가능 대상자가 상이하오니 이 점 유의해주시기 바랍니다.

다. 기업 선정 이후

추가 정보 입력

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 기업 선정 이후 추가 정보 입력

<선정 완료 시 안내 문자 발송>

[근로자 휴가지원사업]

[Web발신]

[근로자휴가지원사업]

축하합니다!

귀 기업은 올해 참여기업으로 선정되었습니다. 근로자 휴가지원 사업 홈페이지(vacation.visitkorea.or.kr) PC 접속 후 안내사항 및 기한을 확인하시고 다음 절차를 진행해주시기 바랍니다.

(홈페이지>참여신청>참여 신청 및 결과조회>결과조회 버튼 클릭)

기업명 : 한국관광공사

접수번호 : 202300000000

참여근로자 정보입력 기한 :
2023.00.00

※ 기한 내 필요 신청 절차를 진행하지 않으면 선정이 취소되오니 유의하시기 바랍니다.※ 문의 : (전화) 1670-1330
(이메일)

vacation.benepia@sk.com

결과조회

이용절차보기

선정완료 되었습니다.

참여확인 및 동의의 의미로아래 [참여확인서 확인 및 동의] 클릭하시어내용을 확인해주시기 바랍니다.

☑ 참여확인서 확인 및 동의

업로드 필요 서류

- [기업 계좌번호(환불)] 메뉴에서 정보 입력 후 통장사본 업로드

- 4대보험 가입자명부 등 재직 증빙서류 일체 (참여근로자 세부정보 입력 메뉴에서 명단 입력 후 업로드)

추가정보입력

※ '결과조회' 페이지에서
참여확인서 확인 및 동의 / 추가정보 입력

다. 기업 선정 이후 추가 정보 입력

사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 추가 정보 입력 절차

추가정보

환불정보

참여신청 근로자 수 * (최초) 2명
※ 참여신청 인원은 후후 절차(참여근로자 세부정보 입력)에서 수정 가능하오니 참고 바랍니다.

상시 근로자 수 * 2명 (단순참고용)

기업 계좌번호 * (환불용) ?
환불기관을 선택하세요 ▼

통장사본 *
※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X 파일첨부

기업담당자정보

담당자명 * 홍길동

이메일 * aaa @ bbbbbb.com 직업 입력 ▼

휴대전화 * 010 ▼ 0000 - 0000

생년월일 * 선택 ▼ 년 선택 ▼ 월 선택 ▼ 일

계좌실명확인 절차안내

1. 정보이용에 동의합니다.
2. 기존 보유하신 계좌정보를 입력하고
"실명확인"을 누르시면 계좌실명확인이 완료됩니다.
주의) 계좌별 일일 허용 횟수가 제한되어 있습니다.

정보이용동의

☐ 일괄 동의합니다

개인정보 수집/이용동의 ☒ 보기 ☐

고유식별정보 처리동의 ☒ 보기 ☐

서비스 이용약관 동의 ☒ 보기 ☐

최종제출(추가정보)

<참여확인서 동의 이후 안내 문자 발송>

[근로자 휴가지원사업]

[Web발신]

참여확인서 확인 및 동의 처리가 진행되었습니다.

관리자 가입을 부탁드립니다.

(중복인증키 : 00000000000)

관리자 시스템
가입 시 입력

* (기업담당자 전용) 관리자사이트
회원가입 : <https://kto-cust.benepia.co.kr/auth/travelSignUp.do>

* 2023년 참여기업 담당자의 경우,
2022년과 다른 아이디로 가입
부탁드립니다.

감사합니다.

※ 기업담당자가 관리자 사이트 회원가입 후,
참여 근로자 정보입력까지 완료해야 최종 신청 완료

참고

이후 이용 절차



■ 근로자 휴가지원사업이란?

근로자 휴가지원사업은 정부와 기업이 함께 근로자의 국내 여행경비를 지원하는 사업입니다.



감사합니다.