

# - 근로자 휴가지원사업 -

비영리민간단체, 사회복지시설  
및 법인 근로자휴가지원사업  
신청 과정 안내

# 목 차

## 가. 신청방법

- 가-1. 경로 안내
- 가-2. FAQ

## 나. 준비 서류 안내

- 나-1. 사회복지시설 해당 근거 법령 정리

## 다. 기업 선정 이후

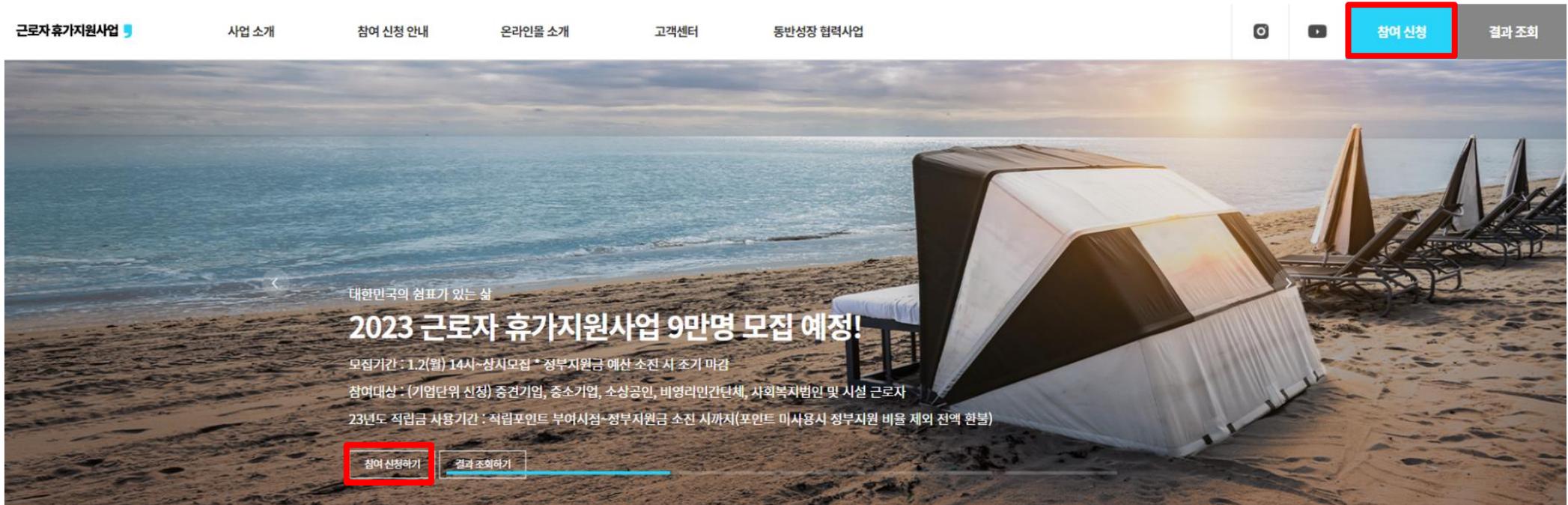
- 참고. 제출 서류 예시
- 참여 가능 대상

# 가. 신청방법

## 가-1. 경로 안내

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

▶ 근로자휴가지원사업 사이트 내 “참여신청” 배너 클릭



### 참여 신청 안내

직장 내 자유로운 휴가문화 조성을 위해  
근로자 휴가지원사업에 신청하세요!



### 온라인물 소개

전용 온라인물 휴가산의  
혜택 및 연계상품을 소개합니다.



### 자료실

근로자 휴가지원사업의  
다양한 자료를 확인해보세요!



### 자주 하는 질문

근로자 휴가지원사업  
궁금한 점이 있으신가요?



### 부정행위 신고센터

목적하신 부정행위가 있다면  
즉각 신고하여 근절시켜 주세요!



# 가. 신청방법

## 가-1. 경로 안내

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 사업자 인증

#### 참여신청 (2023)

##### 1 사업자인증

사업자등록번호/고유번호 \*

하이픈(-)없이 10자리 숫자만 입력

※ 본/지사가 있는 경우

(1)본사에서 일괄 참여신청 또는 (2)각 사업장별 참여신청(사업자등록증 기준) 모두 가능  
단, 각 사업장별로 신청하실 경우 신청접수 및 관리가 사업장별로 이루어집니다.

※ 담당자 정보는 참여관련 공지 등에 활용되므로, 실제 연락이 가능한 연락처로 입력해주시기 바랍니다.

사업자인증

# 가. 신청방법

## 가-1. 경로 안내

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 기업정보 입력

**2** 기업정보

기업명 \*      기업명을 입력해주세요.

주소찾기

기업주소 \*      상세 주소를 입력 해주세요.

대표자명 \*      대표자명을 입력해주세요.  
※ 공동대표일 경우 모두 입력하세요. (각 성명사이 쉼표, 띄어쓰기 입력 무방)

법인여부 \*           

기업구분 \*                                    

사회복지법인·시설

※ 중소기업 및 소상공인은 '중소기업확인서(중견기업확인서)'에 표기된 기업구분을 선택하세요.

장애인 근로자 채용 \*                  

가입경로 \*      선택      ▼

업종구분 \*      선택      ▼

체크 시 하단 첨부서류칸 자동 변경

※ 해당 서류만 제출

기업 내 장애인 근로자 채용 여부

※ 별도 서류 제출 필요 없음(참고용)

※ 해당 첨부서류 칸은 예시로 법인과 기업구분 선택 시 달라질 수 있습니다.

# 가. 신청방법

## 가-1. 경로 안내

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 서류 등록

#### ☑ 비영리민간단체: '비영리민간단체등록증' 첨부

사업자등록증/고유번호증 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X	파일첨부
비영리민간단체등록증 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X ※ 모집기간 중 유효한 서류	파일첨부

#### ☑ 사회복지시설: '사회복지시설신고증' 첨부 (※ 근거법령 명시 필수, 인정 법령 pg13 참조)

#### ☑ 사회복지법인: '사회복지법인설립허가증' 첨부

사업자등록증/고유번호증 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X	파일첨부
사회복지법인설립허가증/ 사회복지시설신고증 *	※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X ※ 모집기간 중 유효한 서류 ※ 사회복지법인설립허가증 제출(사회복지법인) ※ 근거법령 명시된 사회복지시설신고증 제출(사회복지시설)	파일첨부

# 가. 신청방법

## 가-1. 경로 안내

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 담당자정보 입력

※ 입력한 정보로 참여신청 결과를 안내해드립니다.

3 담당자정보			
담당자명 *	담당자명		
이메일 *	이메일 아이디	@ 이메일 주소	직접 입력
전화번호 *	02	▼	-
휴대전화 *	010	▼	-

# 가. 신청방법

## 가-1. 경로 안내

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 지원대상(근로자 수) 입력

4 지원대상	
참여신청 근로자수 *	명
<small>※대표자는 참여불가(단, 소상공인, 사회복지법인 및 시설은 대표도 참여가능)</small>	
참여신청 장애인 근로자수 *	명
상시 근로자수 *	명 (단순참고용)

참여신청 근로자수 기입

※ 기입 시 자동으로 분담금 항목에 납부금액 표시 됨

근로자별 장애인 여부 확인 X  
(단순 참고용)

\* 기업 인원이 1명(대표자=직원)인 경우  
참여신청 근로자 수 : 1명  
상시 근로자 수 : 0명

# 가. 신청방법

## 가-1. 경로 안내

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 개인정보 수집 동의 후 최종 제출

#### 개인정보 수집 및 이용동의 [필수]

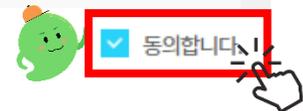
회사가 수집하는 개인정보는 서비스 제공에 필요한 최소한의 정보만 수집하고 있습니다.  
회사는 아래와 같은 이용목적에 위하여 개인정보를 수집하며, 보유기간 만료 시 지체 없이 파기합니다.

#### 1. 개인정보의 수집/이용목적·항목 및 보유기간

구분	수집항목	이용목적	보유기간
서비스 제공	기업명, 담당자명, 전화번호, E-mail, 휴대전화번호	근로자 휴가지원사업 사업신청, 신청결과에 대한 안내, 환불, 실태조사 등	5년

#### 2. 수집방법: 정보주체의 동의

고객님은 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
단, 동의를 거부할 경우 근로자휴가지원 사업 참여에 제한을 받으실 수 있습니다.



# 가. 신청방법

## 가-1. 경로 안내

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 신청 완료 및 접수증 출력

참여신청 완료 되었습니다.

2023년도 근로자 휴가지원사업에 정상적으로 신청완료 되었습니다.  
이후 절차는 입력하신 휴대전화번호 및 E-Mail을 통해 개별통보될 예정입니다.

접수번호	20230000-0000
기업명	한국관광공사
사업자등록번호/고유번호	000-00-00000
담당자명	홍길동
휴대전화번호	010-0000-0000
이메일	aaa@bbbb.com

접수증 출력

<참여 신청 완료 시 안내 문자 발송>

[근로자 휴가지원사업]

[Web발신]

근로자 휴가지원사업에 정상적으로 신청 완료되었습니다.  
선정결과는 추후 기업담당자의 이메일 및 문자로도 통보할 예정입니다.

문의사항은 전담 지원센터 ([vacation.benepia@sk.com](mailto:vacation.benepia@sk.com), 1670-1330)로 연락바랍니다.  
감사합니다.

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

- ▶ 최종 제출 시 아래의 팝업이 나온다면, 사업자등록증, 중소기업확인서 등 파일의 용량을 줄인 후 재업로드하여 신청해주시길 바랍니다.



# 가. 신청방법

## 가-2. FAQ

**?** 비영리민간단체 또는 사회복지법인이 아닌 비영리법인인데, 사회적기업으로 인정받아서 중소기업확인서가 발급이 되는 상태입니다. 이럴 경우 비영리법인이라도 참여가 가능한가요?

**...** 네. 가능합니다. 확인서 발급하시고 신청 진행하시면 됩니다. 그러나 사회적기업 인증을 받았더라도 사회적기업 육성법 제8조제 1항 제1호에 따른 독립법인 등의 조직형태를 갖추지 않은 '법인 내 사업단'은 참여기업이 될 수 없습니다.

**?** 대표자는 근로자휴가지원사업에 참여하지 못하나요?

**...** 아닙니다. 소상공인과 사회복지법인 및 시설에 한해서 대표자도 근로자휴가지원사업에 참여가 가능합니다.

**?** 비영리민간단체인증으로는 제출이 불가능하나요?

**...** 비영리민간단체지원법 상 근거한 서류라면 인정이 가능합니다. 다만, 비영리민간단체인증이라는 것은 비영리민간단체 조약을 승인하여 비준하는 서류로 보임으로 인정하기 어려울 듯 합니다. 하지만 자세한 내용을 확인하기 위해 먼저 실물을 업로드 해주시면, 저희가 심사하는 과정에서 판단하여 안내해드릴 수 있습니다.

**?** 참여가능한 비영리기관의 기준은 무엇인가요?

**...** 비영리민간단체법 상 비영리민간단체와 사회복지법 상 사회복지법인, 사회복지사업법 상 근거법령에 의해 설립된 사회복지시설은 참여 가능합니다.

# 나. 준비 서류 안내



## 나-1. 사회복지시설 해당 근거 법령 정리

인정하는 근거 법령		
· 국민기초생활보장법	· 아동복지법	· 노인복지법
· 장애인복지법	· 한부모가족지원법	· 영유아보육법
· 기초연금법	· 긴급복지지원법	· 다문화가족지원법
· 입양특례법	· 사회복지공동모금회법	· 의료급여법
· 장애인연금법	· 장애인활동지원법	· 보호관찰 관한 법률
· 장애아동복지지원법	· 청소년복지지원법	· 사회복지사업법
· 성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률		
· 노인장기요양보험법		
· 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률 (약. 정신건강복지법 / 구. 정신보건법)		
· 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률		
· 일제하일본군위안부피해자에대한생활안정지원및기념사업등에관한법률		
· 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률		
· 가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률		
· 농어촌주민의 보건복지증진을 위한 특별법		
· 식품등 기부 활성화에 관한 법률		
· 노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률		
· 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률		

# 참고

## 제출 서류 예시-1

RIS.GOV.KR 

## 고유번호증

고유번호 : \_\_\_\_\_

단 체 명 : \_\_\_\_\_  
대표자 성명 : \_\_\_\_\_ 생년월일 : \_\_\_\_\_  
소 재 지 : \_\_\_\_\_  
발 급 사 유 : \_\_\_\_\_



국세청

(유의사항)  
(1) 이 「고유번호증」은 사업자가 아닌 법인·아닌 단체 또는 개인에게 과세자료의 효율적 처리를 위하여 부여한 고유번호 등록사실에 대한 증명일 뿐, 고유번호증상의 대표자가 정당한 대표자임을 증명하는 것은 아닙니다.  
(2) 고유번호를 부여받은 후 사업을 영위하고자 하는 경우에는 사업자등록 신청을 하고 납세의무를 성실히 이행하여야 하며, 미이행 시 가산세 부과 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

2021 년    월    일 

 **고유번호증**

제 \_\_\_\_\_ 호

## 비영리민간단체등록증

1. 단체명칭 : \_\_\_\_\_  
2. 소재지 : \_\_\_\_\_  
3. 대표자  
○ 성명 : \_\_\_\_\_  
○ 생년월일 : \_\_\_\_\_  
○ 주소 : \_\_\_\_\_  
4. 주된사업  
○ \_\_\_\_\_  
○ \_\_\_\_\_  
○ \_\_\_\_\_  
○ \_\_\_\_\_  
○ \_\_\_\_\_

「비영리민간단체지원법」 제4조 제1항 및 같은 법 시행령 제3조 제2항의 규정에 의하여 위와 같이 등록하였음을 증명합니다.

2020. 2. 27.

서울특별시 

 **비영리민간단체등록증**



# 참고

## 참여 가능 대상

기업구분		참여 가능	참여 불가능
소상공인		소상공인 대표자 및 소속 근로자	-
소/중/중 견기업	법인중소기업	법인 중소기업 소속 근로자	대표 및 법인등기부등본 상 임원
	비법인중소기업	비법인 중소기업 소속 근로자 및 임원	비법인 중소기업 소속 대표자
	중견기업	중견기업 소속 근로자	대표 및 법인등기부등본 상 임원
비영리민간단체		비영리민간단체 소속 <b>근로자</b> 및 소속 <b>임원</b>	비영리민간단체 소속 <b>대표자</b>
사회복지시설		사회복지법인, 사회복지시설 <b>근로자</b> 및 <b>임원과 대표자</b>	-

※ 기업 구분에 따라 참여 가능/불가능 대상자가 상이하오니 이 점 유의해주시기 바랍니다.

# 다. 기업 선정 이후

## 추가 정보 입력

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 기업 선정 이후 추가 정보 입력

<선정 완료 시 안내 문자 발송>

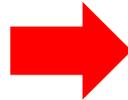
[근로자 휴가지원사업]  
[Web발신]  
[근로자휴가지원사업]  
축하합니다!  
귀 기업은 올해 참여기업으로 선정되었습니다. 근로자 휴가지원 사업 홈페이지([vacation.visitkorea.or.kr](http://vacation.visitkorea.or.kr)) PC 접속 후 안내사항 및 기한을 확인하시고 다음 절차를 진행해주시기 바랍니다.

( 홈페이지>참여신청>참여 신청 및 결과조회>결과조회 버튼 클릭 )

기업명 : 한국관광공사  
접수번호 : [202300000000](http://202300000000)

참여근로자 정보입력 기한 :  
2023.00.00

\* 기한 내 필요 신청 절차를 진행하지 않으면 선정이 취소되오니 유의하시기 바랍니다.\* 문의 : (전화) [1670-1330](tel:1670-1330)  
(이메일) [vacation.benepia@sk.com](mailto:vacation.benepia@sk.com)



결과조회

이용절차보기

선정완료 되었습니다.

참여확인 및 동의의 의미로 아래 [참여확인서 확인 및 동의] 클릭하시어내용을 확인해주시기 바랍니다.

☞ 참여확인서 확인 및 동의



업로드 필요 서류

- [기업 계좌번호(환불)] 메뉴에서 정보 입력 후 통장사본 업로드
- 4대보험 가입자명부 등 재직 증빙서류 일체 (참여근로자 세부정보 입력 메뉴에서 명단 입력 후 업로드)

추가정보입력



※ '결과조회' 페이지에서  
참여확인서 확인 및 동의 / 추가정보 입력

# 다. 기업 선정 이후

## 추가 정보 입력

# 사업 참여를 위한 신청 방법 안내

### ▶ 추가 정보 입력 절차

**추가정보**

**환불정보**

참여신청 근로자 수 \* (최초) 2명  
※ 참여신청 인원은 추후 절차(참여근로자 세부정보 입력)에서 수정 가능하오니 참고 바랍니다.

상시 근로자 수 \* 2명 (단순참고용)

기업 계좌번호 \* (환불용) ?  
환불기관을 선택하세요

통장사본 \*  
※ png, jpg, gif, pdf 파일만 등록 가능 X 파일첨부

**기업담당자정보**

담당자명 \* 홍길동

이메일 \* aaa @ bbbbb.com 직업 입력

휴대전화 \* 010 0000 - 0000

생년월일 \* 선택 년 선택 월 선택 일

계좌실명확인 절차안내

1. 정보이용에 동의합니다.
2. 기존 보유하신 계좌정보를 입력하고 "실명확인"을 누르시면 계좌실명확인이 완료됩니다.

**주의** 계좌별 일일 허용 횟수가 제한되어 있습니다.

정보이용동의

일괄 동의합니다

개인정보 수집/이용동의  보기

고유식별정보 처리동의  보기

서비스 이용약관 동의  보기

최종제출(추가정보)

<참여확인서 동의 이후 안내 문자 발송>

[근로자 휴가지원사업]  
[Web발신]  
참여확인서 확인 및 동의 처리가 진행되었습니다.

관리자 가입을 부탁드립니다.

\* (기업담당자 전용) 관리자사이트  
회원가입 : <https://kto-cust.benepia.co.kr/auth/travelSignUp.do>  
\* 2023년 참여기업 담당자의 경우,  
2022년과 다른 아이디로 가입  
부탁드립니다.

감사합니다.

※ 기업담당자가 관리자 사이트 회원가입 후,  
참여 근로자 정보입력까지 완료해야 최종 신청 완료

# 참고

## 이후 이용 절차



## 근로자 휴가지원사업이란?

근로자 휴가지원사업은 정부와 기업이 함께 근로자의 국내 여행경비를 지원하는 사업입니다.



감사합니다.