

– 근로자 휴가지원사업 –

소상공인 자영업자 대상 제출서류 간편화 안내

목 차

**I. 근로자 휴가지원사업 제출 서류
(소상공인)**

II. 중소기업확인서 간소화 발급

III. 중소기업확인서 대체 서류

사업 참여를 위한 제출 서류 안내

사업자등록증



중소기업확인서



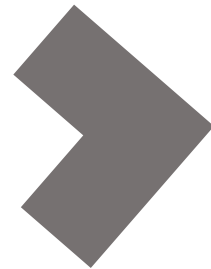
발급하기 복잡한 중소기업확인서 간단하게
발급받는 방법 혹은 대체 서류가 있을까?



중소기업확인서 간소화 발급 가능 기업(사업자)

해당 기업(사업자)

- 간편장부 작성 대상기업
- 원천세 미신고 대상기업
- 상시근로자가 없는 1인 기업
- 직전 또는 당해연도 창업기업



별도 제출서류
없이 발급 가능!

발급 절차

회원가입



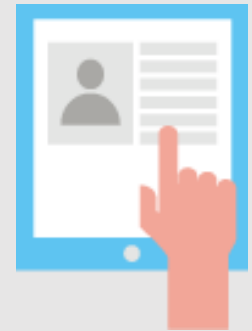
중소기업현황정보시스템
(sminfo.mss.go.kr)
접속

신청서 작성



기업정보 입력
※ 필수자료 제출 불가능한 기
업 해당여부에 반드시 체크

발급 및 인쇄



중소기업확인서
발급신청 클릭

STEP 1. 회원가입

중소기업현황정보시스템
SMINFO

홈 로그인 회원가입 사이트맵

중소기업현황 중소기업 확인서 발급신청 우수중소기업DB 고객센터

중소기업현황정보시스템
SMALL BUSINESS STATUS INFORMATION SYSTEM

나의정보

나의정보 > 나의정보 > 회원가입

나의정보

- 회원가입
- 로그인
- 아이디찾기
- 비밀번호재발급

회원가입

고객님께서 해당되는 회원종류를 선택해 주세요.

일반회원
(개인/기업)

가입하기

기관회원
(공공)

가입하기

기업회원 가입관련

- 본인 명의의 휴대폰 인증이 필요합니다. (기업 담당자 또는 대표자 실명인증)
- 기관회원은 회원가입 후 [고객센터]-[공지사항]-[기관회원가입안내]에서 신청서를 다운받아 제출하셔야 이용 가능합니다.

1. 메인화면 우측 상단 [회원가입] > [일반회원] 클릭
2. 약관동의 > 개인실명인증 > 이용자정보 및 기업정보(필수) 입력

STEP 2. 신청서 작성하기

신청기업 기본정보 입력

기업명 *	<input type="text" value="한국관광공사"/>	대표자명 *	<input type="text" value="안영배"/>
기업유형 *	<input type="text" value="개인기업"/>	본점사업자등록일 ?	<input type="text" value="2020-09-23"/>
본점 사업자번호 *	<input type="text" value="000-00-00000"/>	법인등록번호 *	<input type="text"/>
<small>*고유번호입력불가</small>			
본점 사업장주소 *	<input type="text" value="26464"/> 우편번호	<input type="text" value="강원 원주시 세계로 10"/> 관광복지센터	
최근사업기간말일 *	<input type="text" value="2019-12-31"/>	예시: 개인/법인사업자 [2019.12.31]	
확인서 자점정보표기여부 *	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 부	자점 사업자번호 *	<input type="text"/>
자점사업장주소 *	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>
확인서용도 *	<input type="text" value="그이외"/>		

필수자료 제출이 불가능한 기업해당여부 ?

직전연도 또는 당해연도 창업기업 여부

재무제표 제출이 불가능한 기업

* 간편정부대상기업 등으로 재무제표를 작성하지 않는 기업 등이 해당

원천징수이행상황신고서 제출이 불가능한 기업

* 근로소득 간이세액신고 인원 없이 일용직만 신고하는 기업, 대표자 1인기업

* 근로소득 간이세액표 상 최저액 미달등으로 원천징수이행 상황신고서를 신고하지 않은 기업등이 해당

1. 메인화면 상단 [중소기업확인서 발급신청] > [신청서 작성하기] 클릭
2. [신청기업 기본정보 입력] 화면 상단부터 기본정보 입력
3. 화면 하단의 "필수자료 제출이 불가능한 기업해당여부" 중 "해당사항" 에 체크 후 [저장] > [다음] 클릭

STEP 2. 신청서 작성하기

주요재무정보

(금액은 천원단위로 입력하세요.) 예시 ① 오천만원=50,000 ② 일억원=100,000

(단위: 천원)

창업일	<input type="text" value="2020-09-23"/>
산정일	<input type="text" value="2020-09-23"/>
매출액(천원)	<input type="text"/> 원
자산총액(천원)	<input type="text"/> 원

상시근로자수(명)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상시근로자수	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

신청자정보

신청자성명 *	<input type="text" value="홍길동"/>	휴대전화번호 *	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>
회사전화번호 *	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>	회사팩스번호	<input type="text" value="02"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @	직접입력	<input type="text" value="직접입력"/>

이전 저장

신청서 제출

- 중소기업기본법 등에 의한 확인기준을 벗어나는 경우에는 확인서의 효력은 상실됩니다. 또한, 연결재무제표를 사용하거나 지배·종속기업에 해당함에도 불구하고 관련서류를 누락하여 확인서를 발급받아 사용하여 발생한 책임은 신청기업에게 있으며 이에 이의가 없음을 확인합니다.
- 중소기업 확인은 신청기업이 제출한 자료를 근거로 산출됩니다. 사실과 다른 내용 또는 허위자료를 제출하여 중소기업이 아닌 자가 중소기업 시책에 참여한 경우 기 지원 받은 사항은 무효 또는 취소 및 회수되오니 이점 유념하시기 바랍니다.
- '신청서 제출' 버튼을 클릭하면 신청서 작성이 완료됩니다.

신청서 제출

- 주요 재무정보, 주주현황 및 출자한 회사정보, 상시 근로자 현황 등 정보를 각 화면별 입력
- 신청자 정보 입력 후[신청서 제출] 클릭

STEP 3. 확인서 발급 및 출력

The screenshot shows the SMINFO website interface. The top navigation bar includes links for '홈', '로그아웃', '나의정보', '사이트맵', and '중소벤처24 통합로그인'. The main menu has '중소기업현황', '중소기업 확인서 발급신청', '우수중소기업DB', and '고객센터'. The main content area features a banner for '중소기업현황정보시스템' with a '중소기업확인' button. Below the banner, there are two main sections: '중소기업확인' and '확인서 출력 / 수정'. The '중소기업확인' section has a sidebar with options like '중소기업 범위', '확인서발급절차안내', '온라인자료제출하기', '제출자료조회하기', '신청서 작성하기', '진행상황보기', '확인서 출력 / 수정', and '중소기업여부 알아보기'. The '확인서 출력 / 수정' section contains a notice about name and address changes, a search filter for dates (2019-09-24 to 2020-09-23), and a table of issued certificates. A hand cursor is pointing to the '국문확인서 출력' button.

중소기업확인

- 중소기업 범위
- 확인서발급절차안내
- 온라인자료제출하기
- 제출자료조회하기
- 신청서 작성하기
- 진행상황보기
- 확인서 출력 / 수정**
- 중소기업여부 알아보기

확인서 출력 / 수정

- 기업명, 대표자명, 주소 및 발급용도를 수정 할 경우 이용하시기 바랍니다.
- 기업명, 대표자명, 주소를 수정할 경우에는 수정 후에 사업자등록증을 팩스(02-6974-1322)로 전송해 주시기 바랍니다.

확인서조회

기간조회: 2019-09-24 2020-09-23 검색

조회결과

선택	발급일자	발급번호	유효기간	확인결과
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-09-23	0010-2020-399541	2020-09-23 ~ 2021-03-31	소상공인
<input type="checkbox"/>	2020-07-04	0010-2020-326523	2019-10-01 ~ 2020-09-30	소상공인

확인서 수정 | **국문확인서 출력** | 영문확인서 출력

1. [중소기업확인서 발급신청] > [확인서 출력/수정] 메뉴 클릭
2. 작성한 중소기업확인서 선택 후 [국문확인서 출력] 클릭

중소기업확인서 대체 서류 범위

조건 : 대표자 제외 상시근로자수 4인 이하인 소상공인

※ 단, 대표자 제외 상시근로자수가 5인 이상이거나 소상공인이 아닐 시 반드시 중소기업확인서 제출 필요

인정 서류	불인정 서류
4대 사회보험 사업장 가입자 명부	4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서 건강보험, 고용보험 등 각 보험 사업장 가입자 명부